

Положение рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 5 от «15» октября 2019 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 156»  
Хоменко М.В.  
Приказом № 282 от «15» октября 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **конфликт интересов МБОУ «Школа №156» Советского района г.Казани**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Положение «Конфликт интересов» в МБОУ «Школа №156» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Положение «Конфликт интересов» в МБОУ «Школа №156» (далее - положение о конфликте интересов в школе) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБОУ «Школа №156», а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБОУ «Школа №156» (далее – школы).
- 1.3 Положение о конфликте интересов - это внутренний документ школы, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.4 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы работником, которой он является.
- 1.5 Действие настоящего положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие со школой на основе гражданско-правовых договоров.

### **2. Основные принципы управления конфликтом в школе**

- 2.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:
  - 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
  - 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков в школе при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
  - 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
  - 2.1.4. Соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов.
  - 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1 В школе выделяют следующие условия:

- Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.
- Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2 К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений ученика, у одних и тех же обучающихся.
- Педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает.
- Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
- Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.
- Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников школе.

3.3 К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся.
- Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.
- Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.
- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников школе при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

4.1 В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и школы, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2 На педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает.
- Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией школы, и порядка предусмотренным уставом школы.
- Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
- Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией школы, предусмотренным уставом школы.

- 4.3 Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений школьников, у одних и тех же обучающихся.
- 4.4 Педагогические работники школы обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами школы.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении.**

- 5.1 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в школе.
- 5.2 С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогической работником в школе реализуются следующие мероприятия:
- При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение Совета школы.
  - Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в школе.
  - Обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  - Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами школы.
  - Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в школе.
  - Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся школы.
  - Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в школе.
- 5.3 Педагогические работники школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.4 **В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя школы (Приложение 1. Уведомление). В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи (факс (843)262-01-07) или по почте с уведомлением о вручении .**
- 5.5 Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации уведомлений В журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (Приложение 2). Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью школы.
- 5.6 Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в журнале или направляется по почте с уведомлением о вручении.
- 5.7 Директор школы в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на

рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 5.8 Решение комиссии по противодействию коррупции в школе и по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника школы, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.9 Решение комиссии по противодействию коррупции в школе и по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника школы, может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.10 До принятия решения комиссии по противодействию коррупции в школе и по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в школе.
- 5.11 Директор школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школе и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

- 6.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
  - Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
  - Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 6.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 6.3 **Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является председатель комиссии по противодействию коррупции в школе.**
- 6.4 Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 6.5 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 6.6 В итоге этой работы школа может прийти к следующим выводам:
- Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

- Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:
  - a) Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
  - b) Добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
  - c) Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
  - d) Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
  - e) Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы.
  - f) Увольнение работника из школы по инициативе работника.
  - g) Иной способ разрешения конфликта.
- 6.7 В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 6.8 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.
- 6.9 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

## **7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

- 7.1 Лицами, ответственными за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, в том числе уведомлений, заявлений и обращений (далее – уведомление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является секретарь.
- 7.2 Заинтересованные лица должны без промедления сообщать лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, о любой личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.
- 7.3 Полученная информация ответственными лицами, указанными в п.5.1. настоящего Положения, немедленно передается на рассмотрение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Составы Комиссии формируются таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае:

- a) если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;
- b) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

7.4 Проверка информации о возникших (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется Комиссиями в месячный срок. По решению председателя Комиссии, срок проверки может быть продлен до двух месяцев

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7.5 По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указанному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.
- признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю школы к указанному лицу конкретную меру ответственности.

7.6 Решение Комиссии оформляется протоколом

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым работник должен быть ознакомлен.

7.7 Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов принимается руководителем школы в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

7.8 Заседание Комиссий проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в уведомлении.

## **8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

8.1 Положением устанавливаются следующие обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **9. Сроки действия положения**

9.1 Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного

протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Школа №156» Советского района г.Казани и вводится в действие приказом директора.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Директору школы МБОУ «Школа №156»  
Советского района г.Казани

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ домашний адрес

\_\_\_\_\_ контактный телефон

В соответствии с [пунктом 12 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе" [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

по должности \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_.  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Регистрационный номер в  
журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы зарегистрировавшего)

\_\_\_\_\_ (подпись зарегистрировавшего уведомление)



**Приложение 2. Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

№ п/п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата регистрац ии уведомле ния	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			ф. и. о.	должность	ф. и. о.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9